

شرح وظایف کارشناس مسئول آمار :

- استخراج صحیح اطلاعات آماری
- کنترل اطلاعات ثبت شده فعالیت های روزمره مراکز تحت پوشش
- جمع آوری اطلاعات و آمار از عملکردهای مختلف واحدهای تابعه ارسال پس خورندهای لازم به واحدهای تابعه
- استخراج شاخص های مربوط به فرم های مختلف آماری واصله
- همکاری با دیگر واحدهای ستادی در جهت پیشبرد برنامه های آماری
- افزایش آگاهی کارکنان مراکز در زمینه آمارهای بهداشتی
- استخراج به موقع آمار و شاخصهای بهداشتی

شرح وظایف کارشناس آمار :

- تهیه معیارها ، شاخص ها ، جداول ، دستورالعمل های مورد نیاز
- تجزیه و تحلیل ، نتیجه گیری و تعبیر و تفسیرهای اطلاعات آماری
- انجام محاسبات لازم و بکارگیری فرمول ها و روشهای مختلف آماری
- تهیه و تنظیم گزارشات آماری و بررسی و کنترل اطلاعات مربوطه
- تهیه گزارشات دوره ای و بررسی تغییرات و تحولات زمانی هر یک از موضوعات مورد نیاز
- کنترل اطلاعات ثبت شده فعالیت های روزمره مراکز تحت پوشش
- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مقام مافوق