

## شرح وظایف کارشناس مسئول برنامه جلب مشارکت مردمی استان

- ۱- بررسی و برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف برنامه جلب مشارکت جامعه و اجرای خط مشی ها در قالب سیاست های وزارت متبوع
- ۲- تدوین برنامه عملیاتی جلب مشارکت بر اساس اولویت ها
- ۳- برنامه ریزی در جهت پیشبرد اهداف برنامه های مشارکت جامعه از طریق جلب مشارکت سایر سازمان ها، ادارات و نهادهای دولتی و غیر دولتی
- ۴- نظارت بر جمع آوری گزارش فعالیتهای جلب مشارکت در سطح استان و ارسال به وزارت متبوع
- ۵- جلب مشارکت سازمان های دولتی و غیر دولتی در جهت استفاده از منابع بالقوه آنان در توسعه برنامه های سلامت
- ۶- تهیه نشریات و پوسترها و تصاویر آموزشی در جهت اهداف برنامه جلب مشارکت
- ۷- همکاری در تمامی مراحل تهیه، تدوین کتابهای آموزشی داوطلبان سلامت
- ۸- جمع آوری ، بررسی، تجزیه و تحلیل گزارشات آماری فصلی و سالیانه در سطح استان و ارسال به موقع به وزارت متبوع و بازخورد مناسب به واحدهای تابعه
- ۹- تعیین چارچوب آموزشی برای کارشناسان جلب مشارکت در مراکز بهداشت شهرستان های تابعه
- ۱۰- برنامه ریزی و اجرای کارگاههای آموزشی برای کارشناسان ستاد مرکز بهداشت استان و مراکز بهداشت شهرستان جهت کسب مهارت ارتباطی برای جلب مشارکت مردم
- ۱۱- تربیت مدرس به منظور آموزش و تربیت مربیان داوطلبان سلامت در سطح شهرستان
- ۱۲- نظارت بر برگزاری کارگاه های آموزش مربیان داوطلبان سلامت
- ۱۳- برنامه ریزی در جهت ایجاد انگیزه و تداوم همکاری داوطلبان سلامت و شناساندن آنان به مردم و مسئولین
- ۱۴- برنامه ریزی اجرای فعالیتهای فوق برنامه در جهت توانمند سازی داوطلبان سلامت
- ۱۵- انجام پژوهش های کاربردی تأثیر برنامه های جلب مشارکت مردمی بر شاخص های بهداشتی
- ۱۶- برنامه ریزی در جهت ارتقاء مهارت های عملی داوطلبان سلامت

۱۷-پایش، نظارت و ارزشیابی فعالیت های اجرایی برنامه داوطلبان سلامت

۱۸-انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق

۱۹-برنامه ریزی و مشارکت در برگزاری سمینارها، کارگاه ها، برنامه های آموزشی جلب مشارک